

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа города Пионерский»

П Р И К А З

30 августа 2024 г.

№664-о

Об организации питания в школе
на 2024/2025 учебный год

В целях упорядочения работы по организации полноценного горячего питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся МБОУ СОШ г.Пионерского согласно приложению №1.
2. Утвердить Положение об организации рационального питания обучающихся на платной основе в МБОУ СОШ г. Пионерского согласно приложению №2.
3. Создать комиссию по питанию в составе:
Меликсетян М.Л. – зам.директора по ВР,
Банбан Я.М. – зам.директора по УВР в начальной школе,
Кармаевой О.А. – ведущий бухгалтер,
Ткаченко Л.А. – ответственный за питание в группе дошкольного образования, основной и средней школе,
Федорова Н.А. – ответственный за питание в начальной школе,
Маслевчук А.В. – мед.работник школы.
4. Ответственной за организацию питания в школе Меликсетян М.Л.:
 - контролировать и координировать организацию питания учащихся в школе;
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников;
5. Кармаевой О.А.:
 - составить базу данных учащихся, имеющих право на льготное питание и систематически ее актуализировать;
 - осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количеству питающихся.
6. Ткаченко Л.А.:
 - своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию школы;
 - координировать работу школьной комиссии по постановке учащихся на бесплатное питание;
 - контролировать своевременность получения льготного питания учащимися в здании по ул.Флотская, д.20.
7. Фёдоровой Н.А.:
 - своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию школы;

- контролировать своевременность получения льготного питания учащимися в здании по ул.Рензаева, д.26.

6. Классным руководителям и воспитателям группы дошкольного образования:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;

- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;

- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;

- ежедневно осуществлять контроль приема пищи учащихся класса.

7. Медицинским работникам, закреплённым за школой, Маслевчук А.В. и Гапоненко М.Л.:

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;

- организовать медосмотры узкими специалистами учащихся школы.

8. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

Здание по адресу ул. Рензаева, д.26

ПОНЕДЕЛЬНИК

09.50 – 10.10	завтрак 1 классы, отдельные категории 3 – 4 классы
10.50 – 11.10	завтрак 2 классы
11.50 – 12.10	обед 3 классы, отдельные категории 1 классы
12.50 – 13.10	обед 4 классы, отдельные категории 2 классы

ВТОРНИК – ПЯТНИЦА

09.10 – 09.30	завтрак 1 классы, отдельные категории 3 – 4 классы
10.10 – 10.30	завтрак 2 классы
11.10 – 11.30	обед 3 классы, отдельные категории 1 классы
12.10 – 12.30	обед 4 классы, отдельные категории 2 классы

*Отдельные категории: учащиеся с ОВЗ (бесплатно), учащиеся, питающиеся за счет средств родителей.

Здание по адресу ул.Флотская, д.20

Прием пищи	Понедельник	Вторник – пятница
Завтрак 5-6 кл.	1 перемена 09.00-09.20	1 перемена 09.10-09.30
Завтрак 7-11 кл.	2 перемена 10.00-10.20	2 перемена 10.10-10.30
	3 перемена 11.00-11.10	3 перемена 11.10-11.20
Обед 5-6 кл.	4 перемена 11.50-12.10	4 перемена 12.00-12.20
Обед 7-11 кл.	5 перемена 12.50-13.10	5 перемена 13.00-13.20

Прием пищи	Суббота
	1 перемена 09.10-09.20
Завтрак 8-11 кл.	2 перемена 10.00-10.20
	3 перемена 11.00-11.10
Обед 8-11 кл.	4 перемена 11.50-12.10
	5 перемена 12.50-13.00

9. Завхозам Токаревой Ю.И. (ул.Флотская, д.20), Егоровой Е.Л. (ул.Рензаева, д.26):
- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
 - осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
 - обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.
10. Членам бракеражной комиссии:
- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
 - проводить контроль качества приготовленных блюд.
11. Дежурному учителю:
- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении классного руководителя и/или учителя;
 - не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
 - не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Леткова Татьяна Викторовна
Директор
Серийный номер:
00C86900DCDE6E8DC97106E9FD8067C498
Срок действия с 27.06.2024 до 20.09.2025

Т.В. Леткова

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся МБОУ СОШ г. Пионерского

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ СОШ г.Пионерского разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. с изм. и доп. от 01.01.2024, редакции 25.11.2023, вступил в силу 01.03.2024);
- Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. №32);
- СанПиН 2.3.2.1324–03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2003г. №98) (с изменениями от 01.01.2022);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 2.3.6.3668–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 20.11.2020г. №36);
- СанПиН 2.3.6.3686–21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. №4);
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организации МР 2.4 0179-20 от 18.05.2020г.;
- МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Федерального закона «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 N 29-ФЗ (в действующей редакции);
- Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон от 02.01.2000 N 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 01.03.2020 года N47-ФЗ;
- Федерального закона «О федеральном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» от 27.11.2023 N 540-ФЗ;

- Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2021 N 323-ФЗ (с изм. и доп. от 25.12.2023, вступил в силу 05.01.2024);
- Закона Калининградской области от 01.07.2013 № 241 «Об образовании в Калининградской области»;
- Постановления Правительства Калининградской области от 14 декабря 2023г. №583-п «О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 25 декабря 2023 №1002 «Об обеспечении питанием обучающихся за счет средств областного бюджета»;
- Постановления Правительства Калининградской области от 25.12.2013 г. №1002 «Об обеспечении питанием обучающихся за счет средств областного бюджета»;
- Устава школы;
- иных действующих федеральных/региональных/муниципальных/локальных нормативных актов и рекомендаций.

1.2. Положение определяет порядок и условия организации питания, обучающихся школы; принципы и методику формирования рационального питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания обучающихся.

1.3. Основными задачами при организации питания детей и подростков в образовательном учреждении являются:

- обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди детей и подростков заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Сфера действия настоящего Положения.

2.1. Регулирует отношения между школой и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания детей.

2.2. Школа в своей деятельности по организации питания взаимодействует с отделом по образованию и здравоохранению администрации ПГО, отделом социальной защиты ПГО, организацией, на которую по условиям договора возложена обязанность исполнения услуг по организации питания учащихся, воспитанников группы дошкольного образования и работников школы, территориальным органом Роспотребнадзора.

3. Финансирование расходов на организацию питания.

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в школе может осуществляться:

- за счет средств областного бюджета

- за счет средств местного бюджета
- за счет средств родителей (законных представителей).

3.2. Субсидии на организацию питания носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.3. Контроль по целевому использованию субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок предоставления льготного питания.

4.1. Льготные категории обучающихся, имеющих право на бесплатное питание, определяются в соответствии с Постановлением Правительства Калининградской области от 25.12.2013 г. №1002 «Об обеспечении питанием обучающихся за счет средств областного бюджета»; Постановлением Правительства Калининградской области от 14 декабря 2023г. №583-п «О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 25 декабря 2023 №1002 «Об обеспечении питанием обучающихся за счет средств областного бюджета»;

4.2. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией осуществляется в соответствии с частью 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2022, № 29, ст. 5266), Постановлением Администрации Пионерского городского округа в целях обеспечения полноценным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Питание льготным категориям обучающихся предоставляется согласно приказу, утверждаемому директором школы по состоянию на 01 сентября с внесением изменений в течение учебного года.

Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся является заявление родителей (законных представителей) и документ, подтверждающий право на получение льготного питания.

5. Порядок организации питания.

5.1. Питание обучающихся в школе осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных и других компенсаций за пропущенные дни или отказ от предлагаемого горячего питания.

5.2. Для учащихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте.

5.3. Для льготных категорий учащихся организация горячего питания в МБОУ СОШ г.Пионерского осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации Пионерского городского округа, принимаемым ежегодно.

5.4. При организации питания необходимо руководствоваться Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

5.5. Ответственность за организацию питания возлагается на директора школы, заместителя директора по ВР и организаторов питания.

5.6. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы школы (6 дней).

5.7. Для приема пищи предусматриваются перемены 20 минут каждая. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

5.8. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск завтраков и обедов осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями.

5.9. Классные руководители школы сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимися согласно утвержденному списку.

6.Порядок организации питьевого режима

6.1. Питьевой режим в школе, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся осуществляется с соблюдением следующих требований:

- осуществляется обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей обязательным гигиеническим требованиям;
- при проведении массовых мероприятий длительностью более 2-х часов каждый ребёнок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребёнка.

6.2. Для организации питьевого режима в школе используется бутилированная питьевая (негазированная) вода промышленного производства, находящаяся в зоне свободного доступа в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

6.3. В случаях отсутствия бутилированной питьевой (негазированной) воды с целью обеспечения питьевого режима в школе используются следующий вид питьевого режима:

- холодная кипячёная вода, которая готовится в столовые школы при соблюдении следующих условий:
- работники пищеблока обеспечивают необходимое количество кипячёной воды;
- кипячение и охлаждение воды осуществляется в пищеблоке в специально отведённой ёмкости. Обработка ёмкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня;
- кипятить воду нужно не менее 5 минут; до раздачи детям кипяченая вода охлаждается до комнатной температуры непосредственно в ёмкости, где она кипятилась;

- смену воды в ёмкости для её раздачи проводиться не реже, чем через 2 часа;
- перед сменой кипяченой воды ёмкость освобождается от остатков воды, промывается в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскивается;
- время смены кипяченой воды отмечается в графике, ведение которого осуществляется столовой в произвольной форме;
- наличие посуды обеспечено из расчёта количества обслуживаемых, изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией;
- чистые стаканы размещаются в специально отведённом месте на специально промаркированном подносе, дном вверх;
- для использованных стаканов отводится отдельный промаркированный поднос, возможно использование одноразовых пластиковых стаканов;
- использованная посуда обрабатывается согласно санитарно-гигиеническим требованиям, пластиковые стаканы выбрасываются в урну (контейнер для сбора использованной посуды одноразового применения);
- ёмкость с кипячёной водой устанавливается в помещении обеденного зала.

7. Контроль организации питания.

- 7.1. Контроль за организацией питания обучающихся в школе осуществляется утвержденной приказом директора бракеражной комиссией.
- 7.2. Комиссия осуществляет контроль санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, оборудования, оснащения пищеблока.
- 7.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.
- 7.4. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, состав которой утверждается директором школы до начала учебного года.
- 7.5. Контроль организации питания осуществляется согласно утвержденному графику.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей)

- 8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
 - подать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
 - вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления;
 - знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете школы.
- 8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
 - при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить

администрации школы необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

- обеспечить ребенка горячим питанием;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8.3. Классные руководители обязаны:

- выявлять детей, нуждающихся в обеспечении в бесплатном питании;
- сопровождать школьников в столовую для проведения организованного питания;
- осуществлять контроль за поведением учащихся в столовой и выполнением ими правил личной гигиены;
- осуществлять контроль за реализацией талонов на бесплатное питание;
- предупреждать всякую возможность продажи или передачи другому лицу адресных талонов.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации рационального питания обучающихся
на платной основе в
МБОУ СОШ г. Пионерского

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об организации платного питания обучающихся МБОУ СОШ г. Пионерского (далее Положение) регулирует отношения между администрацией МБОУ СОШ г. Пионерского (далее Школа) и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам платного питания.

1.2 Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ СОШ г.Пионерского разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. с изм. и доп. от 01.01.2024, редакции 25.11.2023, вступил в силу 01.03.2024);
- Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. №32);
- СанПиН 2.3.2.1324–03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2003г. №98) (с изменениями от 01.01.2022);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 2.3.6.3668–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 20.11.2020г. №36);
- СанПиН 2.3.6.3686–21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. №4);
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организации МР 2.4 0179-20 от 18.05.2020г.;

- МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Федерального закона «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 N 29-ФЗ (в действующей редакции);
- Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон от 02.01.2000 N 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 01.03.2020 года N47-ФЗ;
- Федерального закона «О федеральном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» от 27.11.2023 N 540-ФЗ;
- Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2021 N 323-ФЗ (с изм. и доп. от 25.12.2023, вступил в силу 05.01.2024);
- Закона Калининградской области от 01.07.2013 № 241 «Об образовании в Калининградской области»;
- Постановления Правительства Калининградской области от 14 декабря 2023г. №583-п «О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 25 декабря 2023 №1002 «Об обеспечении питанием обучающихся за счет средств областного бюджета»;
- Постановления Правительства Калининградской области от 25.12.2013 г. №1002 «Об обеспечении питанием обучающихся за счет средств областного бюджета»;
- Устава школы;
- иных действующих федеральных/региональных/муниципальных/локальных нормативных актов и рекомендаций.

1.3 Основными задачами при организации платного питания обучающихся в Школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4 Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания, предоставляемого на платной основе.

1.5 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом и утверждается директором школы.

2 ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

2.1 В МБОУ СОШ г.Пионерского в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для

организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемены для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.2 Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3 Источник финансирования платного питания учащихся Школы средства родителей (законных представителей).

2.4 Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН.

2.5 Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.6 Питание в МБОУ СОШ г.Пионерского» организуется компанией, ответственной за питание обучающихся (по Контракту/Договору), на основе разрабатываемого рациона питания и примерного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов, разработанного ответственной за питание компанией, в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также технологических карт, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

2.7 Примерное меню утверждается директором Школы и директором компании, отвечающий за питание обучающихся МБОУ СОШ г.Пионерского, согласовывается в органах Роспотребнадзора главным государственным врачом.

3 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

3.1. Ежедневно в школьной столовой вывешивается утверждённое меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), энергетическая ценность.

3.2. Платное питание в Школе осуществляется 6 дней - с понедельника по субботу в режиме работы Школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором МБОУ СОШ г.Пионерского. В режиме учебного дня для приёма пищи предусматривается две перемены по 20 минут для завтрака, две перемены по 20 минут для обеда.

3.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических

режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в журнал «Бракераж готовой продукции».

3.5. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

4.1. Стоимость питания на одного ребенка рассчитана исходя из требований СанПиН. Растёт блюд производится по калькуляционным картам.

4.2. Родители (законные представители) осуществляют оплату за питание наличным расчётом.