

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа города Пионерский»

ПРИКАЗ

17 марта 2025 года

№ 215-о

Об организации и проведении
ВПр в 2025 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024г. №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказом Министерства образования Калининградской области от 20.08.2024 г. №1030/1 «О проведении всероссийских проверочных работ в Калининградской области в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ г.Пионерского в 2025 году (приложение 1)
2. Утвердить расписание проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ г. Пионерского в 2025 году (приложение 2).
3. Назначить ответственными за проведение ВПр заместителей директора по УВР Пеленс К.А., Банбан Я.М.
4. Назначить ответственным школьным координатором проведения ВПр заместителя директора по информатизации Назаркину Е.А.
5. Заместителям директора по УВР Пеленс К.А., Банбан Я.М., по информатизации Назаркиной Е.А. обеспечить проведение ВПр в МБОУ СОШ г.Пионерского в соответствии с утвержденным графиком.
6. При проведении всероссийских проверочных работ руководствоваться Порядком проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ г.Пионерского.
7. Заместителю директора по информатизации Назаркиной Е.А. через официальный сайт школы обеспечить ознакомление педагогов, обучающихся и родителей с расписанием проведения ВПр в МБОУ СОШ г.Пионерского, демонстрационными вариантами и описаниями проверочных работ.
8. Заместителю директора по информатизации Назаркиной Е.А. обеспечить своевременную загрузку форм сбора данных в систему ФИС ОКО.
9. Утвердить график присутствия независимых наблюдателей при проведении ВПр (приложение 3).
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Леткова Татьяна Викторовна
Директор
Серийный номер:
00C86900DCDE6E8DC97106E9FD8067C498
Срок действия с 27.06.2024 до 20.09.2025

Т.В. Леткова

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ
В МБОУ СОШ Г.ПИОНЕРСКОГО В 2025 ГОДУ**

1 Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ г.Пионерского разработан на основании Порядка проведения Всероссийских проверочных работ в 2025 году, разработанного в соответствии с приказом Рособнадзора от 13.05.2024г. №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году»; «Методических рекомендаций по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (приложение №2 к письму Рособнадзора от 27.06.2024г. №02-168).
- 1.2. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами; совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в МБОУ СОШ г.Пионерского.
- 1.3. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов. Учащиеся с ОВЗ, интегрированные в общеобразовательные классы, принимают участие в ВПР, но результаты данных учеников учитываются и анализируются только на школьном уровне.
- 1.4. Состав участников, сроки и продолжительность проведения всероссийских проверочных работ, а также перечень учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы, утверждается Рособнадзором.
- 1.5. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной

системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личный кабинет школы.

- 1.6. Школьный координатор получает файл с логином и паролем для входа в личный кабинет ФИС ОКО от муниципального координатора.

2. Формирование заявки школы на участие в ВПР

Школьный координатор заполняет в личном кабинете ГИС ФИС ОКО форму сбора информации о школе для проведения ВПР

3. Организация ВПР

- 3.1. ВПР проводятся в сроки, утверждённые приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации на текущий учебный год.

- 3.2. Школа:

- осуществляет проведение ВПР в рамках внешней и внутренней системы оценки качества образования
- создаёт необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий для проведения ВПР и проверки работ; обеспечивает необходимое число организаторов в аудитории; создает условия для выполнения ВПР продолжительностью 45 или 90 минут
- информирует родителей (законных представителей) учащихся о порядке и условиях проведения ВПР через официальный сайт школы, на общешкольных, классных родительских собраниях
- информирует родителей (законных представителей) учащихся об индивидуальных результатах ВПР по конкретным предметам
- проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками, участвующими в ВПР, об обеспечении объективности результатов
- обеспечивает участие учащихся в написании ВПР по предметам в соответствии с порядком проведения ВПР в текущем учебном году, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки
- обеспечивает соблюдение процедуры ВПР на всех ее этапах: получения доступа в личный кабинет школы на портале сопровождения ВПР; получения архива с материалами для проведения ВПР; проверки работ; заполнения и отправки через личный кабинет электронной формы сбора результатов ВПР
- создает условия и проводит мероприятия, направленные на достоверность и объективность результатов проверочных работ: присутствие независимых наблюдателей, организацию видеонаблюдения в режиме онлайн в аудиториях проведения ВПР, привлечение к проверке ВПР независимых экспертов, обладающих соответствующими образованием и опытом работы не менее трех лет

- осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования на уровне образовательной организации
 - обеспечивает сохранность работ, исключая возможность внесения изменений, до получения результатов.
- 3.3. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования».
 - 3.4. ВПР проводятся на втором-четвертом уроках по школьному расписанию с соблюдением продолжительности выполнения работы, определенной федеральными нормативными актами.
 - 3.5. На выполнение ВПР отводится один урок продолжительностью не более 45 минут или два урока не более 45 минут каждый.
 - 3.6. ВПР, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания 1 и 2 частей выполняются в один день с перерывом не менее 10 минут.
 - 3.7. Если проверочная работа состоит из двух частей, то участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть, не учитываются при обработке.
 - 3.8. Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.
 - 3.9. ВПР проводится организаторами – педагогическими работниками, закрепленными приказом по школе.
 - 3.10. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.
 - 3.11. При проведении ВПР не используются персональные данные участников. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. Коды представляют собой пятизначные числа, идущие подряд по классам в порядке следования учеников в списке по алфавиту. Каждый код является уникальным и используется во всей школе только для одного обучающегося. Наименование классов обозначается их порядковыми номерами (литеры классов не используются).
 - 3.12. Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится независимой предметной комиссией из учителей школы, преподающих предмет, по которому проводилась ВПР. Состав предметной комиссии закрепляется приказом директора.
 - 3.13. ВПР используются в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости. Перевод баллов в отметки осуществляется в

соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету. Отметки за ВПР выставляются обучающимся в электронный журнал.

4. Проведение ВПР в МБОУ СОШ г.Пионерского

4.1. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах

Участниками ВПР в 4 - 8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов. Учащиеся с ОВЗ, интегрированные в общеобразовательные классы, принимают участие в ВПР, но результаты данных учеников учитываются и анализируются только на школьном уровне.

В ВПР:

- в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
- в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
- в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Физика», «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
- в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика», «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
- в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Химия», «Физика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

Все классы параллели выполняют проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

4.2. Проведение ВПР в компьютерной форме:

- ВПР по предмету «Биология» в параллели 8 классов проводится в компьютерной форме.
- Доступ к выполнению проверочной работы открывается в 8-00 по местному времени.
- ВПР в компьютерной форме проводится в несколько сессий в рамках выбранной даты; при этом обеспечивается конфиденциальность предоставленных вариантов проверочной работы.
- Для выполнения ВПР в компьютерной форме требуется стабильное подключение к сети Интернет.
- Проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте проводит технический специалист в присутствии ответственного организатора.
- Экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

4.3. Проведение ВПР в 6-8 классах по учебным предметам на основе случайного выбора

- Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.
- Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.
- При проведении ВПР по двум предметам на основе случайного выбора в 4-8 и 10 классах предметы распределены по группам:

«Группа №1» – проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут;

«Группа №2» – проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

Группа Параллель	Группа №1	Группа №2
4 классы	«Окружающий мир» «Литературное чтение» «Иностранный (английский) язык»	
5 классы	«История» «Литература» «Иностранный (английский) язык»	«География» «Биология»

6 классы	«История» «Обществознание» «Литература» «Иностранный (английский) язык»	«География» «Биология»
7 классы	«История» «Обществознание» «Литература» «Иностранный (английский) язык»	«География» «Биология» «Физика» «Информатика»
8 классы	«История» «Обществознание» «Литература» «Иностранный (английский) язык»	«География» «Биология» «Химия» «Физика» «Информатика»
10 классы		«История» «Обществознание» «География» «Физика» «Химия» «Литература» «Иностранный (английский) язык»

4.4. Проведение ВПР по предмету иностранный (английский) язык

- ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» проводятся на бумажном носителе.
- При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык», аудитория оснащается техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

4.5. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

- ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.
- Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.
- Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.
- Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» будет описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

5. Школьный координатор/ответственный за проведение ВПР:

- Заполняет в личном кабинете ГИС ФИС ОКО форму сбора информации о школе для проведения ВПР.
- Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4-8 и в 10 классах.

- Предоставляет информацию о количестве экспертов по проверке заданий проверочной работы в компьютерной форме в личном кабинете ФИС ОКО.
- На неделе, предшествующей проведению работы по предметам на основе случайного выбора, скачивает информацию о распределении предметов по классам.
- Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.
- Скачивает в личном кабинете ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в школе.
- Заполняет и распечатывает протокол, в котором фиксируется соответствие кода и фамилии, имени, отчества участника.
- Распечатывает и разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.
- В случае проведения ВПР в компьютерной форме обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов.
- Распечатывает варианты ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности.
- Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» и передаёт его организатору в аудитории или техническому специалисту.
- При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию.
- В личном кабинете ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов учащихся и электронную форму сбора результатов ВПР. Критерии оценивания и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.
- Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости при помощи технического специалиста).
- Загружает форму сбора результатов в ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР).
- Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участника и его результатом (сроки публикации результатов представлены в плане-графике проведения ВПР).

Ответственный за проведение ВПР:

- Организует выполнение участниками работы: корректирует расписание, назначает организаторов и состав предметной комиссии для проверки выполнения работ.
- Обеспечивает присутствие в аудитории технического специалиста при проведении ВПР в компьютерной форме
- Обеспечивает дежурство сотрудников школы на этаже для соблюдения порядка и тишины.
- По окончании проведения работы собирает от организаторов все комплекты с ответами участников и обеспечивает их хранение до проверки.
- Организует проверку работ участников в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности и работу экспертов по проверке работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт» при проведении ВПР в компьютерной форме.
- Заполняет с помощью технического специалиста электронную форму сбора результатов.
- Обеспечивает хранение работ участников до получения результатов ВПР.

6. Организатор в аудитории:

При проведении ВПР в традиционной форме:

- Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.
- Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.
- Получает от ответственного организатора коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ.
- В установленное время начала работы выдает каждому участнику комплект проверочных работ и код (каждому участнику выдается один и тот же код на все работы).
- Проводит инструктаж участников ВПР.
- Контролирует внесение каждым участником кода в специально отведенном поле на каждой странице работы.
- Организует выполнение участниками работы, оформляет протокол проведения, в котором указывает отсутствующих учащихся.
- В процессе работы поддерживает порядок в кабинете, следит за соблюдением процедуры проведения ВПР, установленной нормативными документами.

- Собирает работы участников по окончании проверочной работы и передает их ответственному за проведение ВПР.

При проведении ВПР в компьютерной форме:

- Перед началом проведения ВПР с помощью технического специалиста проверяет подключение компьютеров к сети Интернет, открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.
- Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.
- Проводит инструктаж.
- В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения.
- Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз.
- По окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе.
- Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию, заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

7. Эксперты:

- Оценивают работы участников в соответствии с полученными критериями (сроки проверки по соответствующему предмету указаны в Плане-графике проведения ВПР).
- Вписывают баллы за каждое задание в специальное поле слева от соответствующего задания:
если ученик не приступал к заданию, то в поле слева от соответствующего задания вносится «Х»;
если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причине отсутствия соответствующей темы в реализуемой программе, то всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).
- После проверки каждой работы вносят баллы в таблицу на титульном листе работы.
- При проведении ВПР в компьютерной форме осуществляют проверку работ участников в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

8. Независимый наблюдатель

- В день проведения ВПР прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.
- Обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа.

- Следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.
- В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают её региональному/муниципальному координатору

9. Учитель-предметник:

- знакомит учащихся со сроками и процедурой написания ВПР, демонстрационными вариантами и описаниями работ.
- организует разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся о ВПР.
- информирует учащихся и родителей (законных представителей) о результатах ВПР.
- выставляет в электронный журнал отметки за ВПР.
- использует результаты ВПР для совершенствования методики преподавания предмета в конкретном классе, а также для индивидуальной работы с учащимися.

10. Учащиеся:

- выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы. Работа выполняется черной гелевой ручкой.
- при выполнении ВПР в компьютерной форме получают от организатора логин и пароль для входа в систему, выполняют работу за предоставленным рабочим местом, обеспеченным доступом к сети Интернет.

11. Получение результатов ВПР

Школьный координатор / ответственный за проведение ВПР получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в личном кабинете ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

12. Использование результатов ВПР

Школа использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей (законных представителей) об уровне подготовки школьников.

Родители (законные представители), учащиеся используют результаты ВПР для выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

ВПР используются в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости. Отдельно взятые результаты ВПР не влияют на четвертную, полугодовую, годовую отметки, получение аттестата и на перевод в следующий класс.

**РАСПИСАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ В МБОУ СОШ г.ПИОНЕРСКОГО
4-8, 10 классы**

Класс	Математика	Русский язык	Группа №1*	Дата предмета №1	Группа №2*	Дата предмета №2
4	22 апреля	15 апреля	окружающий мир литературное чтение иностранный язык	24 апреля	—	—
5	14 апреля	11 апреля	история литература иностранный язык	17 апреля	география биология	22 апреля
6	11 апреля	14 апреля	история обществознание литература иностранный язык	22 апреля	география биология	17 апреля
7	21 апреля	24 апреля	история обществознание литература иностранный язык	15 апреля	география биология физика информатика	18 апреля
8	18 апреля	15 апреля	история обществознание литература иностранный язык	24 апреля	география биология физика химия информатика	21 апреля
10	15 апреля	18 апреля	история обществознание география физика, химия литература иностранный язык	21 апреля	история обществознание география физика, химия литература иностранный язык	24 апреля

***– ВПР, определяемые на основе случайного выбора**

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВПР
Апрель-май 2025 г.

ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА
				11 апреля
				РУССКИЙ ЯЗЫК, 5 кл. МАТЕМАТИКА, 6 кл.
14 апреля	15 апреля	16 апреля	17 апреля	18 апреля
МАТЕМАТИКА, 5 кл. РУССКИЙ ЯЗЫК, 6 кл.	РУССКИЙ ЯЗЫК, 4 кл. ПРЕДМЕТЫ ГР.1, 7 кл. РУССКИЙ ЯЗЫК, 8 кл. МАТЕМАТИКА, 10 кл.	Тренировочный ОГЭ, математика	ПРЕДМЕТЫ ГР.1, 5 кл. ПРЕДМЕТЫ ГР.2, 6 кл.	ПРЕДМЕТЫ ГР.2, 7 кл. МАТЕМАТИКА, 8 кл. РУССКИЙ ЯЗЫК, 10 кл.
21 апреля	22 апреля	23 апреля	24 апреля	25 апреля
МАТЕМАТИКА, 7 кл. ПРЕДМЕТЫ ГР.2, 8 кл. ПРЕДМЕТЫ ПО ВЫБОРУ, 10 кл.	МАТЕМАТИКА, 4 кл. ПРЕДМЕТЫ ГР.2, 5 кл. ПРЕДМЕТЫ ГР.1, 6 кл.	Тренировочный ОГЭ, русский язык	ПРЕДМЕТЫ ПО ВЫБОРУ, 4 кл. РУССКИЙ ЯЗЫК, 7 кл. ПРЕДМЕТЫ ГР.1, 8 кл. ПРЕДМЕТЫ ПО ВЫБОРУ, 10 кл.	

**ГРАФИК ПРИСУТСТВИЯ
НЕЗАВИСИМЫХ НАБЛЮДАТЕЛЕЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВПР**

Дата	Предмет	Класс
11 апреля	Русский язык	5 класс
	Математика	6 класс
14 апреля	Математика	5 класс
	Русский язык	6 класс
15 апреля	Русский язык	4 класс
	Русский язык	8 класс
	Математика	10 класс
18 апреля	Математика	8 класс
	Русский язык	10 класс
21 апреля	Математика	7 класс
22 апреля	Математика	4 класс
24 апреля	Русский язык	7 класс