

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа города Пионерский»

П Р И К А З

13 февраля 2025 года

№ 127-о

Об организации летней
оздоровительной кампании
в МБОУ СОШ г. Пионерского

На основании постановления главы администрации Пионерского ГО «Об организации на территории МО «Пионерский городской округа отдыха детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием в 2025 году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. В целях организационного обеспечения летней оздоровительной кампании, создания условий труда и отдыха детей и подростков, закрепления их здоровья в летний период 2025 года создать оргкомитет в составе:

Леткова Т.В. – председатель
Меликсетян М.Л. – зам. председателя
Банбан Я.М.
Чубарь Е.Г.
Егорова Е.Л.

2. Определить количество учащихся пришкольного лагеря «Алые паруса» по сменам:

1 смена – 250 человек,
2 смена – 50 человек,
3 смена – 50 человек,
«Лагерь труда и отдыха» 1 смена - 32.

3. Назначить директорами лагеря «Алые паруса» по сменам:

1 смена –	с 02.06 по 25.06 2025 года	Калиновская О.А. (Рензаева, д. 26)
2 смена –	с 28.06 по 22.07 2025 года	Кушнир И.А. (Рензаева, д. 26)
3 смена –	с 25.07 по 18.08.2025 года	Кушнир И.А. (Рензаева, д. 26)

«Лагерь труда и отдыха»: 1 смена - с 02.06 по 14.06 2025 года – Морозова В.В.

4. Определить кабинеты для отрядов:

4.1. В здании школы по ул. Рензаева, 26 «Алые паруса»:

1 смена – № 5, 9, 18, 12, 13, 20, 24, 26, 27, 29;
2 смена – № 5,12;
3 смена – № 13,18.

«Лагерь труда и отдыха»: 1 смена – № 121, 105

4.2. Возложить ответственность за сохранность имущества кабинетов на директоров лагеря и педагогов-воспитателей.

4.3. Возложить ответственность за проведение инструктажей воспитателей по охране труда и безопасности жизнедеятельности, а также за жизнь и здоровье детей, на директоров лагеря «Алые паруса»:

1 смена –	с 02.06 по 25.06 2025 года	Калиновская О.А.
2 смена –	с 28.06 по 22.07 2025 года	Кушнир И.А.
3 смена –	с 25.07 по 18.08.2025 года	Кушнир И.А.

5. Утвердить состав сотрудников лагеря 1 смены:

5.1. «Алые паруса»:

5.1.1. Педагоги-воспитатели:

- | | | |
|------------------|-------------------|-----------------------|
| 1. Споденко Л.А. | 7. Рога В.Н. | 13. Кудрявцева Е.С. |
| 2. Кузанюк Е.А. | 8. Дмитриева О.Б. | 14. Крижановская И.Н. |
| 3. Федорова Н.А. | 9. Николаева С.В. | 15. Буткова С.Д. |
| 4. Лебедева Е.В. | 10. Ковалёва А.Н. | 16. Виноградова Л.А. |
| 5. Атрохова Е.В. | 11. Суслowa Е.Э. | 17. Михалева Е.В. |
| 6. Шварц Ю.Н. | 12. Стрoцкая И.В. | 18. Евстифеева В.В. |

5.1.2. Организатор по физической культуре – Давидович М.В.
Советник директора по воспитанию – Чередниченко Н.В.

5.1.3. «Лагерь труда и отдыха»:

Педагоги – воспитатели: Петрова Н.В., Морозова В.В., Меликсетян М.Л.

6. Утвердить состав сотрудников лагеря «Алые паруса» 2 и 3 смены

6.1. Педагоги-воспитатели

2 смена – Ульянова Ю.В, Кушнир И.А., Зайцева Л.Н.,
Чумакова Т.И.

3 смена – Ульянова Ю.В, Чумакова Т.И.

7. Утвердить вспомогательный состав лагеря:

7.1. медицинские работники – Маслевчук А.В., Гапоненко М.Л. (по согласованию с ГБУЗ КО "МЕЖРАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА №1")

7.2. уборщики помещений – по основному месту работы

7.3. бухгалтер – Чубарь Е.Г.

7.4. заведующий по АХЧ – Егорова Е.Л.

8. Директорам смен:

8.1. подготовить документы для открытия лагеря

8.2. подготовить локальные документы смен лагеря:

- план работы
- график работы сотрудников
- режим работы лагеря

8.3. Провести инструктаж с сотрудниками не позднее, чем за 3 дня до начала работы смены лагеря.

9. Назначить ответственной за организацию летней оздоровительной кампании учащихся МБОУ СОШ г.Пионерского заместителя директора по воспитательной работе Меликсетян М.Л.

10. Назначить материально ответственным лицом за используемое имущество на время действия лагерных смен:

1 смена –	с 02.06 по 25.06 2025 года	Калиновская О.А.
2 смена –	с 28.06 по 22.07 2025 года	Кушнир И.А.
3 смена –	с 25.07 по 18.08.2025 года	Кушнир И.А.

11. Бухгалтерии при открытии и закрытии лагерных смен в 2024 году списывать с подотчётных лиц Суслowой Е.Э. и Кушнир И.А. материальные ценности (призы, подарки), находящиеся на забалансовом учёте МБОУ СОШ г.Пионерского.

12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Леткова Татьяна Викторовна
Директор
Серийный номер:
00C86900DCDE6E8DC97106E9FD8067C498
Срок действия с 27.06.2024 до 20.09.2025

Т.В.Леткова