

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа города Пионерский»

П Р И К А З

«27 » августа 2024 года

№ 628-о

О назначении ответственного
лица за противодействия
идеологии терроризма в МБОУ
СОШ г. Пионерского

В целях повышения эффективности работы по противодействию и распространению идеологии терроризма согласно ст.4 ФЗ от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», ст. 5 ФЗ от 6.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», в соответствии с Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы, утвержденным Президентом Российской Федерации В.В. Путиным 30 декабря 2023 года №Пр-2610 (далее Комплексный план), организации и проведения с учениками МБОУ СОШ г. Пионерского воспитательных и культурнопросветительских мероприятий, направленных на развитие неприятия идеологии терроризма и экстремизма, привитие российских духовно-нравственных ценностей

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным за профилактику терроризма и экстремизма заместителя директора по воспитательной работе Меликсетян М.Л.
2. Утвердить должностную инструкцию ответственного лица за профилактику идеологии терроризма и экстремизма приложение 1 к приказу.
3. Заместителю директора по информатизации Назаркиной Е.А. разместить настоящий приказ на сайте школы.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Т.В. Леткова

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Леткова Татьяна Викторовна
Директор
Серийный номер:
00C86900DCDE6E8DC97106E9FD8067C498
Срок действия с 27.06.2024 до 20.09.2025

1. Общие положения

1.1 Настоящая Рабочая инструкция определяет права и обязанности ответственного лица за профилактику терроризма и экстремизма (далее - Ответственный) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа города Пионерский» (далее – МБОУ СОШ г. Пионерского).

1.2 Назначение и освобождение ответственного производится приказом директора из числа заместителей руководителя или лиц имеющих педагогическое образование, обладающих организаторскими способностями или стаж воспитательной работы.

1.3 Ответственный должен изучить и знать:

- требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам профилактики терроризма и экстремизма;

- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда;

- правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ СОШ г. Пионерского;

- правила внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ г. Пионерского;

- порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, другими органами и ведомствами по вопросам профилактики терроризма и экстремизма;

- основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.

1.4 В своей деятельности Ответственный руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

- Стратегией противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года;

- Концепцией противодействия терроризму в Российской Федерации;

- иными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, а также постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

- решениями Национального антитеррористического комитета, антитеррористических комиссий в Калининградской области и муниципального образования;

- решениями органов управления образованием всех уровней;

- настоящей инструкцией.

2. Должностные обязанности (основные задачи)

Ответственный обязан:

2.1 Организовать работу по обеспечению профилактики терроризма и экстремизма в условиях образовательного процесса, проведения массовых мероприятий.

2.2 Организовать мониторинг вовлеченности участников образовательного процесса в деструктивные группы в социальных сетях.

2.3 Организовать, координировать и лично участвовать в проведении профилактических мероприятий, в первую очередь адресных с лицами, могущими попасть в зону риска.

2.4 Вносить предложения по приглашению для проведения встреч, занятий, круглых столов с работниками и обучающимися профильных специалистов.

2.5 Организовать работу по выполнению решений антитеррористических комиссий, органов управления образованием и других ведомств по профилактике терроризма и экстремизма.

2.6 Контролировать обеспечение повышения квалификации работников в сфере противодействия экстремизму и терроризму.

2.7 Готовить планы мероприятий, проектов приказов и распоряжений по вопросам профилактики терроризма и экстремизма, а также отчетную документацию по данному вопросу.

2.8 Вносить предложения по совершенствованию системы мер по профилактике терроризма и экстремизма.

2.9 Организовать работу по осуществлению контроля системы доступа компьютерной техники к Интернет-ресурсам, содержащим деструктивные материалы, и своевременной его блокировки.

2.10 Вносить предложения по реализации мер, направленных на раннее выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся, склонных к совершению правонарушений.

2.11 Инициировать рассмотрение вопросов по коррекции поведения обучающихся, склонных к совершению правонарушений, на заседаниях педагогических советов, коллектива.

2.12 Информировать администрацию школы и осуществлять информационный обмен о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении, обучающихся, склонных к совершению правонарушений, с заинтересованными структурами, ведомствами и специалистами.

2.13 Взаимодействовать с территориальными подразделениями органов внутренних дел, органов безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, родителями по вопросам профилактики, выявления, предупреждения и пресечения терроризма и экстремизма.

2.14 Проводить инструктаж по порядку действий в случае

чрезвычайной ситуации, захвате заложников, профилактике терроризма и экстремизма.

2.15 Размещать наглядную агитацию по профилактике терроризма и экстремизма, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с администрацией школы, правоохранительными органами, службами по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, аварийными службами жилищно-коммунальных хозяйств.

2.16 Готовить предложения администрации школы по совершенствованию системы профилактики терроризма и экстремизма.

2.17 Организовывать и участвовать в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений и преступлений террористического и экстремистского характера.

3. Полномочия

3.1 Ответственный имеет право:

3.2 Участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений по вопросам профилактики терроризма и экстремизма.

3.3 Инициировать и проводить совещания по вопросам профилактики терроризма и экстремизма.

3.4 Запрашивать и получать от руководства и работников необходимую информацию и документы по вопросам профилактики терроризма и экстремизма

3.5 Проводить проверки качества работ по осуществлению контроля системы доступа компьютерной техники к Интернет-ресурсам, содержащим деструктивные материалы, и своевременной его блокировки.

3.6 Проводить проверки своевременности и качества исполнения законодательства, требований и поручений по вопросам профилактики терроризма и экстремизма.

3.7 Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросам профилактики терроризма и экстремизма, а также инициировать их проведение.

3.8 Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.9 Повышать квалификацию для выполнения своих функциональных обязанностей.

4. Ответственность

Ответственный несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

4.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение по своей вине функциональных обязанностей.

4.2 За неправильность, несвоевременность и неполноту использования предоставленных ему прав.

4.3 За действия или бездействие, ведущие нарушению прав и законных интересов, обучающихся и работников школы и иных граждан Российской Федерации.

4.4 За нарушение Устава МБОУ СОШ г. Пионерского и Правил внутреннего трудового распорядка.

4.5 За правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, и в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.